



Abony Város Ifjúsági Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzata

1. Általános rendelkezések

- 1.1. Szervezet hivatalos neve: Abony Város Ifjúsági Önkormányzata
- 1.2. Rövidített név: AVIÖ
- 1.3. Székhelye: 2740 Abony, Kossuth Lajos tér 1.
- 1.4. Működési területe: Abony város közigazgatási területe
- 1.5. Bélyegzője: Körbélyegző, melynek közepén Abony Város címere helyezkedik el, amelyet a bélyegző belső kerületére írva a jogosult elnevezése – „*Abony Város Ifjúsági Önkormányzata*” – fog körül.
- 1.6. Célja: Az Abony városában élő fiatalok, demokratikusan, önkormányzati elven működő képviselete.
- 1.7. Alapfeladata: Érdekképviselet, az ifjúság védelme, kortárs csoportok létrejöttének, működésének támogatása, programok, rendezvények támogatása, szervezése, részvétel.
- 1.8. Abony Város Ifjúsági Önkormányzata tevékenységét az e szabályzatban foglaltaknak megfelelően végzi.

2. Az Ifjúsági Önkormányzat feladatai

- 2.1. Abony Város Ifjúsági Önkormányzata az abonyi fiatalok (gyermekek, ifjúság) céljainak megvalósítása érdekében, igényeik, javaslataik figyelembevételével a közösség javára végzi feladatait és gyakorolja hatásköreit.
- 2.2. Abony Város Ifjúsági Önkormányzata hatásköre, feladatai:
 - a) az abonyi fiatalok érdekeinek védelme, képviselete,
 - b) a fiatalok közösségeinek támogatása, új közösségek szervezése,
 - c) közösségi rendezvények, programok szervezése, támogatása,
 - d) sportrendezvények, programok szervezése, támogatása,
 - e) közösségi tér kialakítása, működtetése a fiatalok számára,
 - f) kulturális, tudományos, közművelődési, sport tevékenység támogatása, népszerűsítése,
 - g) Abony város hagyományainak ápolása, a helytörténeti értékekkel kapcsolatos ismeretek terjesztése a fiatalok körében,
 - h) részvétel a városi ünnepeken,
 - i) az épített és természeti környezet védelme, megóvása, a környezetvédelmet célzó programok, törekvések támogatása, környezetvédelmi programok, akciók szervezése, más által szervezett környezetvédelmi programokban való részvétel,
 - j) részvétel, véleménynyilvánítás, javaslattétel a fiatalokat érintő kérdésekben, tervek, programok, koncepciók kidolgozásában,
 - k) a demokrácia elveinek, működésének, szabályainak megismertetése a fiatalokkal,
 - l) elismerő címek alapítása és adományozása,
 - m) saját költségvetésének megállapítása és módosítása.

- 2.3. Abony Város Ifjúsági Önkormányzata Képviselő-testülete dönt a hatáskörébe tartozó kérdésekben, valamint az egyes feladatok megvalósításának konkrét módjáról, a szükséges intézkedésekről.

3. Az Ifjúsági Önkormányzat szervezete

- 3.1. Az Ifjúsági Önkormányzat képviselő-testületének létszáma 12 fő.
- 3.2. Amennyiben 12-nél kevesebb ifjúsági képviselő szerez mandátumot a választáson, a képviselő-testület létszáma a mandátumot szerzett képviselők számával egyenlő. Az ifjúsági képviselő-testület létszáma nem lehet kevesebb 7 főnél.
- 3.3. Az Ifjúsági Önkormányzat tisztségviselői:
- a) ifjúsági polgármester
 - b) ifjúsági alpolgármester
 - c) jegyzőkönyvvezető
 - d) pénztáros
- 3.4. Az ifjúsági polgármester képviseli az Ifjúsági Önkormányzatot, összehívja és vezeti a képviselő-testület üléseit, gyakorolja azokat a hatásköröket, amelyeket az ifjúsági képviselő-testület rá ruház.
- 3.5. Az ifjúsági alpolgármester a polgármester akadályoztatása esetén helyettesíti a polgármestert és gyakorolja hatásköreit.
- 3.6. A jegyzőkönyvvezető elkészíti az ülések jegyzőkönyveit, gondoskodik azok megőrzéséről, biztosítja, hogy a jegyzőkönyvbe a jelen szabályzat szerint az arra jogosultak betekinthesse, valamint kérésre arról másolatot ad ki.
- 3.7. A pénztáros naprakészen nyilvántartja az Ifjúsági Önkormányzat bevételeinek és kiadásainak alakulását, vezeti a költségvetéssel kapcsolatos nyilvántartásokat, kapcsolatot tart Abony Város Önkormányzatával és az Abonyi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztályával, mely szervezeti egység ellátja az Ifjúsági Önkormányzat gazdálkodási feladatait.
- 3.8. Az ifjúsági képviselő-testület egyes feladatok, programok koordinálására egy vagy több felelőst jelölhet ki, akinek megbízatása a kijelöléstől a feladat vagy program befejezéséig tart. A felelős feladata az adott feladat, program megvalósításának szervezése, koordinálása, valamint beszámolás a végrehajtásról a képviselő-testület felé.

4. Az Ifjúsági Önkormányzat működése, a munkaterv

- 4.1. Az Ifjúsági Önkormányzat éves munkaterv alapján működik.
- 4.2. A munkaterv tartalmazza a képviselő-testület üléseinek tervezett időpontját, a megtárgyalandó napirendi pontokat, az előkészítésért felelős, valamint abban részt vevő képviselők, személyek megjelölését, az előterjesztések benyújtásának határidejét, valamint a közmeghallgatás tervezett időpontját és napirendjét.

- 4.3. A munkatervet évente, naptári évre vonatkozóan kell megalkotni. A munkaterv javaslatát a tárgyévet megelőző év utolsó ülésén az ifjúsági polgármester terjeszti a képviselő-testület elé. A munkaterv összeállításához javaslatot tehetnek az ifjúsági képviselők, Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete, képviselői, polgármestere és alpolgármestere, valamint az Abonyi Polgármesteri Hivatal ifjúsági koordinátora.

5. Az Ifjúsági Képviselő-testület ülései

- 5.1. Az ifjúsági képviselő-testület szükség szerint, de évente legalább 4 ülést és egy közmeghallgatást tart.
- 5.2. Az ülést az ifjúsági polgármester hívja össze.
- 5.3. Rendkívüli ülést legalább két képviselő kezdeményezésére össze kell hívni.
- 5.4. Az ifjúsági képviselő-testület ülései nyilvánosak. Zárt ülést kell tartani személyt érintő kérdés tárgyalása esetén. A tisztségviselők megválasztása nyílt ülésen tárgyalandó.
- 5.5. A képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meg kell hívni azt, akit a tárgyalandó napirendi pont érint. Tanácskozási joggal meghívhatók továbbá azon személyek, akiknek a jelenlétét a napirendi pont tárgyalásánál az előterjesztő javasolja vagy az ifjúsági polgármester indokoltnak tartja.
- 5.6. A képviselő-testület ülésén a helyi sajtó képviselői részt vehetnek.
- 5.7. Zárt ülésen, az adott napirendi pont tárgyalásán a képviselő-testület tagjain kívül az adott napirendi pont tárgyalására meghívottak vehetnek részt.
- 5.8. A képviselő-testület ülésére szóló meghívót az ifjúsági képviselőknek az ülés időpontja előtt 5 nappal meg kell küldeni, továbbá olyan időpontban nyilvánosságra kell hozni, hogy az ülés időpontjáról és helyszínéről a lakosság értesülhessen. A meghívó tartalmazza az ülés tervezett napirendjét. A meghívó kiküldéséről az ifjúsági polgármester gondoskodik.
- 5.9. Az ifjúsági képviselő-testülethez előterjesztést tehet az ifjúsági polgármester, valamint bármely ifjúsági képviselő.
- 5.10. A képviselő-testület meghívójában szereplő napirendi pontok előterjesztéseit az előkészítésért felelős az ülés előtt 5 nappal köteles az ifjúsági polgármesterhez írásban eljuttatni. Az ifjúsági polgármester, akadályoztatása esetén az előkészítésért felelős képviselő gondoskodik róla, hogy az előterjesztés legalább az ifjúsági képviselő-testület ülése előtt 3 nappal az ifjúsági képviselők rendelkezésére álljon.
- 5.11. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgyának meghatározását, az előzmények, a tárgyra vonatkozó információk, adatok részletes, közérthető leírását, ha a tárgyban korábban az ifjúsági képviselő-testület eljárta, döntést hozott, annak ismertetését, valamint az előkészítésért felelős megjelölését. Az előterjesztéshez az ifjúsági

képviselő-testület által meghozni javasolt döntésre vonatkozó konkrét, egyértelműen, világosan megszövegezett határozati javaslatot kell készíteni.

- 5.12. Az ifjúsági képviselő-testület akkor határozatképes, ha a képviselők több, mint fele a napirendi pont tárgyalásakor jelen van. Határozatképtelenség esetén az ifjúsági polgármester intézkedik a megismételt ülés összehívására.
- 5.13. Az ifjúsági képviselő-testület az üléseit az abonyi Városháza épületének Dísztermében tartja, a munkaterv szerinti hónap első keddjén délután 14 órai kezdettel.
- 5.14. Az ülést az ifjúsági polgármester, távollétében az alpolgármester vezeti. A polgármester és az alpolgármester együttes távolléte esetén az ülést a legidősebb jelen levő ifjúsági képviselő vezeti.
- 5.15. Az ifjúsági polgármester az ülés vezetése során
- a) megállapítja a határozatképességet,
 - b) ismerteti a napirendi pontokat,
 - c) ismerteti az előterjesztést és a határozati javaslatot, vagy erre felkéri az előterjesztés előkészítőjét,
 - d) megnyitja a napirendi pont vitáját, engedélyezi a hozzászólásokat, a vitát lezárja,
 - e) megállapítja a szavazás eredményét,
 - f) felszólíthatja a hozzászólót a tárgyra térésre, valamint az oda nem illő, sértő kijelentésektől való tartózkodásra,
 - g) a hallgatóság soraiból kiutasíthatja azt, aki az ülés rendjét zavarja vagy méltatlan magatartást tanúsít,
 - h) szünetet rendelhet el.
- 5.16. Az ifjúsági polgármester, valamint a feladat- és programfelelősök az ifjúsági képviselő-testület ülésén beszámolnak az előző ülés óta eltelt időben végrehajtott feladatokról és programokról, valamint program megvalósulása esetén annak okairól, körülményeiről.
- 5.17. A közmeghallgatáson az abonyi fiatalok elmondhatják kéréseiket, véleményüket, javaslataikat, valamint kérdéseket tehetnek fel az ifjúsági képviselő-testület tevékenységével, működésével kapcsolatban. A közmeghallgatásra a képviselő-testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

6. Az alakuló ülés

- 6.1. Az ifjúsági képviselő-testület alakuló ülését a választást követő hónapban meg kell tartani. Az ülést az Ifjúsági Választási Bizottság elnöke hívja össze és vezeti az ifjúsági polgármester megválasztásáig.
- 6.2. Az alakuló ülésre díszvendégként meg kell hívni Abony Város Önkormányzat polgármesterét és alpolgármesterét, valamint képviselő-testületének tagjait.
- 6.3. Az ifjúsági képviselő-testület tagjai az alakuló ülésen esküt tesznek az alábbi szöveggel:

„Én, [képviselő neve], fogadom, hogy ifjúsági képviselői tisztségemből eredő kötelességeimet a jogszabályok és szabályzatok szerint, lelkiismeretesen teljesítem. Vállalom, hogy a fiatalok jogait és érdekeit részrehajlás nélkül képviselem. Minden döntésemben a közösség javát, a törvényességet és az esélyegyenlőséget tartom szem előtt. Abony város ifjúságának bizalmát hűséggel szolgálom, véleményüket hitelesen tolmácsolom.”

6.4. Az alakuló ülésen dönteni kell az ifjúsági képviselő-testület tisztségviselőinek megválasztásáról.

7. Az Ifjúsági Képviselő-testület döntései

7.1. Az ifjúsági képviselő-testület döntései határozatok, melyeknek jelölése évente újra kezdődő, folyamatos sorszámozással, az év és a rövidített név feltüntetésével történik (Pl.: 1/2026. számú AVIÖ határozat).

7.2. A képviselő-testület döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást kel tartani a tisztségviselők megválasztásáról és személyügyi kérdésekről. A titkos szavazást olyan módon kell lebonyolítani, hogy a leadott szavazatból a szavazó képviselő kiléte ne legyen megállapítható.

7.3. Határozati javaslat elfogadásához a jelen levő képviselők, több mint felének támogató szavazata szükséges (egyszerű többség).

7.4. Az összes képviselő több, mint felének támogató szavazata (minősített többség) szükséges a tisztségviselők megválasztásához, az éves költségvetési határozat elfogadásához, az éves költségvetés 10 %-át elérő pénzügyi kötelezettségvállaláshoz, a szervezeti és működési szabályzat és a választási eljárási szabályzat módosításának kezdeményezéséhez.

7.5. A döntéshozatalból a képviselő kizárható, amennyiben a napirendi pont tárgyalása során személyes érintettségét bejelenti, vagy kizárását bármely képviselő érintettségre hivatkozva kezdeményezi. A képviselő kizárásáról a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt ifjúsági képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni.

7.6. A képviselő-testület nyílt ülésének határozatai nyilvánosak. A zárt ülésen hozott határozat csak a jelen levő érintett jegyzőkönyvbe mondott, vagy az ülést követően írásban adott hozzájárulásával, a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával hozható nyilvánosságra.

8. A jegyzőkönyv

8.1. Az ifjúsági képviselő-testület üléseiről a jegyzőkönyvvezető egy példányban jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvvezető távolléte esetén az ifjúsági képviselő-testület eseti jegyzőkönyvvezetőt választ, aki az adott ülés jegyzőkönyvének elkészítéséért felelős. A jegyzőkönyvet az ifjúsági polgármester (távollétében az ülést

levezető alpolgármester, levezető elnök) és a jegyzőkönyvvezető (eseti jegyzőkönyvvezető) írja alá. A jegyzőkönyv elkészítésének segítése érdekében az ifjúsági képviselő-testület üléséről hangfelvétel készíthető.

8.2. A jegyzőkönyv tartalmazza

- a) a testületi ülés helyét és időpontját;
- b) a megjelent képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját,
- c) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
- d) a javasolt, elfogadott és tárgyalta napirendi pontokat;
- e) az előterjesztéseket;
- f) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
- g) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
- h) a döntéshozatalban résztvevők számát;
- i) a döntésből kizárt képviselő nevét és a kizárás indokát;
- j) a szavazás számszerű eredményét;
- k) a hozott döntéseket.

8.3. A jegyzőkönyvben vagy annak mellékleteként szerepeltetni kell az írásos előterjesztéseket, azok mellékleteit és a határozati javaslatokat.

8.4. A jegyzőkönyvek megőrzéséről a jegyzőkönyvvezető gondoskodik.

8.5. A nyílt ülés jegyzőkönyve nyilvános, abba bárki betekinthez.

8.6. A zárt ülés jegyzőkönyvébe csak az ifjúsági képviselő-testület tagjai, valamint a törvényességi ellenőrzést végzők tekinthetnek be. A zárt ülésre meghívottak jegyzőkönyvnek abba a részébe, melynek tárgyalásán részt vettek, vagy meghívást kaptak, betekinthez.

8.7. Aki a jegyzőkönyvbe betekinthez, másolatot kérhet a jegyzőkönyv azon részéről, melybe betekinteni jogosult. A jegyzőkönyvről készült másolatot elsősorban elektronikus formában kell kiadni, a másolat rendelkezésre bocsátásának módjáról a jegyzőkönyvvezető dönt.

9. Az Ifjúsági Önkormányzat gazdálkodása

9.1. Az Ifjúsági Önkormányzat feladatai ellátásának, működésének pénzügyi támogatására Abony Város Önkormányzata a költségvetésében elkülönített fedezetet biztosít. A támogatás mértékét Abony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a költségvetési rendeletben állapítja meg.

9.2. Az Abony Város Önkormányzata által biztosított támogatáson kívül az Ifjúsági Önkormányzat bevételei különösen:

- a) egyéb támogatások,
- b) adományok,
- c) saját bevételek, programok bevételei.

- 9.3. Az Ifjúsági Önkormányzat éves költségvetés alapján gazdálkodik. A költségvetést az ifjúsági képviselő-testület saját hatáskörében határozatban állapítja meg. A költségvetési határozatot minden évben február 28. napjáig el kell fogadni.
- 9.4. Az Ifjúsági Önkormányzat képviselő-testülete az előző évi gazdálkodásáról minden évben március 31. napjáig zárszámadást készít.
- 9.5. Abony Város Ifjúsági Önkormányzata gazdálkodási feladatait az Abonyi Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya látja el.
- 9.6. Abony Város Ifjúsági Önkormányzata a helyi önkormányzattal együttműködési megállapodást köt, amelyben szerepel a gazdálkodás szabályozása.

10. Együttműködés Abony Város Önkormányzatával

- 10.1. Abony Város Önkormányzata hozzájárul ahhoz, hogy Abony Város Ifjúsági Önkormányzatának székhelyeként a 2740 Abony, Kossuth Lajos tér 1. szerepeljen.
- 10.2. Abony Város Önkormányzata engedélyezi Abony Város Ifjúsági Önkormányzata számára, hogy körbélyegzőjén Abony város címere szerepeljen. Az Ifjúsági Önkormányzat dokumentumain, valamint nevével egyidejűleg megjelenítve Abony város címere használható.
- 10.3. Abony Város Önkormányzat biztosítja az Ifjúsági Önkormányzat részére üléseinek megtartásához – előzetesen egyeztetett időpontban – a Városháza dísztermének használatát.
- 10.4. Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete az alpolgármester, valamint az Abonyi Polgármesteri Hivatal ifjúsági koordinátora által segíti az Ifjúsági Önkormányzat működését. Abony Város Önkormányzat alpolgármestere és az Abonyi Polgármesteri Hivatal ifjúsági koordinátora kapcsolatot tart az ifjúsági képviselőkkel, az ifjúsági polgármesterrel, segítséget nyújt az előterjesztések és határozati javaslatok előkészítésében, feladataik ellátásában. Az ifjúsági képviselő-testület ülésein Abony Város Önkormányzat alpolgármestere, valamint az Abonyi Polgármesteri Hivatal ifjúsági koordinátora részt vesz, segíti az ülés levezetését, a döntések meghozatalát, örködik a jogszabályok és jelen szabályzat rendelkezéseinek betartása felett, észrevételeket tehet, de a döntéshozatalban nem vesz részt.
- 10.5. Abony Város Ifjúsági Önkormányzatának polgármestere, vagy a képviselő-testület által kijelölt képviselő Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének és Bizottságainak ülésein a fiatalokat érintő napirendi pont tárgyalásán tanácskozási joggal részt vehet.
- 10.6. Abony Város Önkormányzata az Ifjúsági Önkormányzat részére a működéséhez központi elektronikus postafiókot biztosít ifjusagitestulet@abony.hu címmel. A postafiókhoz hozzáféréssel rendelkezik valamennyi ifjúsági képviselő, Abony Város Önkormányzat alpolgármestere, valamint az Abonyi Polgármesteri Hivatal ifjúsági koordinátora.

- 10.7. Abony Város Önkormányzata a város hivatalos honlapján elkülönített felületet biztosít Abony Város Ifjúsági Önkormányzata részére. Az elkülönített felületet Abony Város Önkormányzata üzemelteti.

11. A 2026. évben megválasztásra kerülő Ifjúsági Önkormányzat eltérő szabályai

- 11.1. Jelen szabályzatot a 11. pontba foglalt eltérésekkel kell alkalmazni a 2026. évben megválasztásra kerülő Ifjúsági Önkormányzatra, valamint abban az esetben, ha az Ifjúsági Önkormányzat Képviselő-testülete úgy kerül megválasztásra, hogy a megalakulásának évében Abony városának nem volt ifjúsági képviselő-testülete.
- 11.2. Az ifjúsági képviselő-testület megalakulása évére vonatkozó munkatervét az alakuló ülésen vagy az azt követő ülésen, de legkésőbb november 30. napjáig el kell fogadni.
- 11.3. A megalakulás évére vonatkozó költségvetést november 30. napjáig el kell fogadni.

12. Záró rendelkezések

- 12.1. Abony Város Ifjúsági Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatát Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 72/2026. (V. 28.) számú határozatával elfogadta.
- 12.2. Jelen szabályzat 2026. október 1. napján lép hatályba.
- 12.3. Jelen szabályzat módosításáról Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A szabályzat módosítására az ifjúsági képviselő-testület minősített többséggel elfogadott határozatban javaslatot tehet.

Abony, 2026. május 28.

Pető Zsolt
Abony város polgármestere



