

## SZABÁLYZAT

### a városi rendezvénytervhez és a városi rendezvényeken túli programokhoz köthető önkormányzati támogatások elosztásáról

#### 1. szabályzat hatálya:

A szabályzat hatálya kiterjed

- a) azon magánszemélyekre, akik az Önkormányzat által nyújtott támogatásban részesülnek,
- b) azon Abony város közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező társadalmi, civil, sport és kulturális szervezetekre, amelyek az Önkormányzat által nyújtott támogatásban részesülnek és a támogatás odaítélését megelőzően legalább 1 évvel törvényesen és hivatalosan működnek,
- c) Abony város közigazgatási területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező intézményekre,
- d) azon szervezetekre és intézményekre, amelyek nem tartoznak a b) – c) pont hatálya alá, de a szervezet vagy intézmény által megvalósítani kívánt cél az önkormányzat illetve a város érdekeit szolgálja.

#### 2. A támogatás alapelvei

A támogatások elbírálása során az Abony Város Önkormányzat szervezeti és működési szabályzatáról szóló 41/2014. (XII. 16.) önkormányzati rendeletben (továbbiakban: SZMSZ) foglaltak szerint a döntéshozók az alapelvek figyelembe vételével kötelesek eljárni.

- 2.1. A döntéshozók pályázat kiírása útján döntenek a támogatás céljára rendelkezésre álló pénzeszközök felhasználásáról.
- 2.2. Az adott évben már ténylegesen megvalósult rendezvény Eseménynaptárba való utólagos befogadására is lehetőség van az arra jogosult szerv által.
- 2.3. A támogatás a költségvetési rendeletben meghatározott keretösszeg erejéig nyújtható.
- 2.4. A támogatás folyósítása a támogatásban részesülő fizetési számlájára történő kifizetéssel lehetséges.
- 2.5. Támogatás csak abban az esetben nyújtható, ha a támogatási kérelem benyújtója megfelel a külön jogszabályban meghatározott rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek, valamint ha az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) alapján átlátható szervezetnek minősül.
- 2.6. A támogatásban részesülő köteles a támogatás felhasználását ellenőrző szervekkel együttműködni, az ellenőrzési munkához a szükséges dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.
- 2.7. Ha a támogatásban részesülő a támogatási szerződés megkötése előtt annak megkötésétől visszalép, vagy a felek a támogatási szerződéstől egyoldalúan elállnak, vagy közös megegyezéssel megszüntetik a támogató a felszabaduló összeget a megfelelő pályázatok rangsorában a következő helyen álló pályázó részére odaadhatja.

2.8. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (továbbiakban: Knyt.) 6. § (1) bekezdése alapján:

*„Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban*

*a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,*

*b) a kizárt közjogi tisztviselő,*

*c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*

*d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*

*e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője, az egyesület, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,*

*f) az az egyesület, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy*

*fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),*

*fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,*

*g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették”*

2.9. Knyt. 8. § alapján:

*„(1) Ha a pályázó*

*a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,*

*b) nem kizárt közjogi tisztviselő,*

*c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,*

*d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,*

*e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,*

*köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.”*

*(2) Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.”*

*(3) Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.”*

2.10. Knyt. 14. § alapján:

*„A pályázó a pályázati anyaghoz csatolva írásban nyilatkozik arról, hogy nem esik a 6. §-ban foglalt korlátozás alá. A nyilatkozat csatolása nélkül a pályázat érvénytelen. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:*

*a) a természetes személy pályázó neve, lakcíme, születési ideje és helye,*

*b) a pályázó gazdasági társaság, cégneve, székhelye, cégjegyzékszám, adószáma, képviselőjének neve,*

*c) a pályázó egyéb szervezet neve, székhelye, képviselőjének neve, nyilvántartásba vételi okiratának száma, a nyilvántartásba vevő szerv megnevezése,  
d) az e törvény szerinti érintettség, összeférhetetlenség ténye vagy ezek hiánya,  
e) az érintettség, összeférhetetlenség alapjául szolgáló körülmények leírása,  
f) nyilatkozat arról, hogy a pályázó e törvény rendelkezéseinek eleget tett érintettségével kapcsolatban, illetve összeférhetetlensége megszüntetése érdekében.”*

- 2.11. Pályázat benyújtására akkor van lehetőség az Áht. 50. § (4) bekezdése alapján, ha a támogatási igény benyújtójának nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása.
- 2.12. Nem részesülhet két éven keresztül támogatásban, illetve a már folyósított támogatás visszafizetésére kötelezhető – a tudomásszerzéstől számított két éven belül – az a pályázó, amely
  - a benyújtott pályázati dokumentációjában megtévesztő, vagy valótlan adatot szolgáltatott,
  - a támogatást a támogatási szerződésben megjelölt céltól részben vagy egészben eltérően használta fel
  - a szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy nem határidőben teljesítette,
  - esetlegesen elrendelt visszafizetési kötelezettségét nem teljesítette.
- 2.13. A támogatási kérelmet kizárólag írásban, az e szabályzat melléklete szerinti támogatási kérelem formanyomtatvány kitöltésével lehet benyújtani.
- 2.14. A támogatásban részesülő köteles az elszámolást a szabályzatban meghatározott határidőre teljesíteni. A formanyomtatvány elemeit a pályázat kiírója határozza meg és az minden évben aktualizálja.

### **3. Támogatási kérelmek elbírálása**

3.1. A benyújtott kérelmek elbírálása során elsődlegesen figyelembe veendő szempontok:

- a) bevételszerző programok, rendezvények,
- b) az igényelt támogatás a megrendezendő esemény várható összköltségének 20 %-a
- c) a pályázó tevékenysége tehermentesíti a város kulturális és sporttal kapcsolatos feladataira szánt költségvetési összeget,

3.2. Másodlagosan figyelembe veendő szempont:

- d) a pályázati kiírást megelőző két évben pályázati forrás érdekében a pályázó mennyi pályázatot adott be (pályázati forrás megjelölése) és ebből mennyi volt a nyertes pályázatok száma (a nyert összeg nagyságát nem indokolt figyelembe venni),

3.3. Előnyt jelentenek még az alábbi felsoroltak:

- e) a program, rendezvény városunk hírnevét, ismertségét növeli,
- f) ha olyan programról, rendezvényről van szó, amely a város, esetleg a térség széles körét szólítja meg (látogatottság mértéke)
- g) ha tradicionális rendezvényről van szó, vagy a rendezvény hagyományteremtő céllal kerül megrendezésre,

- 3.4. A pályázatok elbírálása, az önkormányzati támogatás mértékének meghatározása Abony Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 41/2014. (XII. 16.) számú önkormányzati rendelete foglaltak szerint történik.
- 3.5. A pályázat eredményéről a döntést követő 15 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak. Amennyiben a pályázó támogatásban részesülhet, a döntéssel egyidejűleg tájékoztatást kap a támogatási szerződés megkötésének tervezett időpontjáról.

#### **4. Támogatási kérelem benyújtása**

- 4.1. A támogatási kérelmet kizárólag írásban, az e szabályzat melléklete szerinti támogatási kérelem formanyomtatvány kitöltésével lehet benyújtani.
- 4.2. A kérelem benyújtására a tárgyévet megelőző év december 31. napjáig van lehetőség.
- 4.3. A támogatási kérelem átvehető az Abonyi Polgármesteri Hivatal Titkárságán vagy letölthető Abony Város honlapjáról ([www.abony.hu](http://www.abony.hu))
- 4.4. Az adott évre aktualizált támogatási kérelem formanyomtatványt a kérelem benyújtásának határideje előtt legalább 30 nappal korábban közzé kell tenni Abony Város honlapján.
- 4.5. A zárt borítékra rá kell írni: „*Rendezvények támogatása*”
- 4.6. A kérelmek leadására lehetőség van személyesen a Polgármesteri Hivatal Titkárságán, postai úton, vagy elektronikus úton az [abony@abony.hu](mailto:abony@abony.hu) elektronikus címre.
- 4.7. Az adatlap kitöltése nélkül, vagy határidőn túl benyújtott kérelmeket a döntéshozó érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.
- 4.8. A támogatási kérelem benyújtóját egy esetben 3 napos határidő túzésével hiánypótlásra lehet felhívni.
- 4.9. A kérelemnek elsősorban az alábbiakat kell tartalmazniuk:
  - a) a javasolt rendezvény tervezett időpontját, helyszínét,
  - b) a rendezvény részletes leírását,
  - c) javaslatot a szervező személyére,
  - d) a rendezvény várható látogatottságát,
  - e) a rendezvény várható költségeinek bemutatását,
  - f) az igényelt önkormányzati forrás megjelölését.

#### **5. A támogatás összegének utalása**

- 5.1. A támogatási összeget a támogatási szerződést megkötését követően a kérelmet benyújtó által megadott számlaszámra kell utalni.
- 5.2. A támogatási szerződést a polgármester írja alá.
- 5.3. A rendezvény, program utólagos befogadása és támogatás nyújtása esetén a támogatás szerződés megkötését követően kerül sor a jóváhagyott összeg utalására.

#### **6. A támogatási szerződések nyilvántartása**

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya a támogatási szerződésekről nyilvántartást vezet.

#### **7. Elszámolás a támogatási összeg felhasználásáról és a támogatási szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséről**

- 7.1. A támogatott köteles az elszámolást a tárgyévet követő január 15. napjáig elszámolni.
- 7.2. A szerződésben foglaltak ellenőrzését valamint az elszámolást a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Osztálya végzi.

- 7.3. Ha a pénzügyi elszámolás hiányos a Gazdasági Osztály hiánypótlásra hívja fel a támogatásban részesültet 5 napos határidő kitűzésével.
- 7.4. Nem fogadható el az elszámolás, ha nem felel meg a vonatkozó jogszabályoknak, a támogatási szerződés és a jelen szabályzat előírásainak.
- 7.5. A Gazdasági Osztály az elszámolást elutasítja, ha az elszámolásból a támogatás felhasználása nem állapítható meg, továbbá ha a támogatott szerződésszegést követett el.
- 7.6. Az Áht. 53/A. § (1) bekezdése szerint: *„a költségvetési támogatás jogosulatlan igénybevétele, jogszabálysértő vagy nem rendeltetésszerű felhasználása esetén a támogató a költségvetési támogatást visszavonhatja, a támogatási szerződéstől elállhat, azt felmondhatja vagy kezdeményezheti annak módosítását.”*

Abony, 2016. március 16.

### **Abony Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

**Záradék:** Abony Város Önkormányzat Képviselő-testületének az Abony Város Önkormányzatának szervezeti és működési szabályzatáról szóló 41/2014. (XII. 16.) számú önkormányzati rendelete alapján. Hatályos: 2016. március 16.

## TÁMOGATÁSI KÉRELEM

*Kérjük olvashatóan, nyomtatott nagybetűvel, írógéppel vagy számítógéppel kitölteni!*

### 1. A PÁLYÁZÓ ADATAI

Pályázó megnevezése:
Címe:
Levelezési cím (csak akkor, ha az intézmény, egyesület, szervezet címével nem azonos):

### 2. A PÁLYÁZÓ EGYÉB AZONOSÍTÓ ADATAI

Adóazonosító:	
Adószám: _ _ _ _ _ - _ _ _ _	Statisztikai számjel:
Bírósági nyilvántartásba vételi határozat száma, kelte:	Az egyesület, szervezet telefonszámok:
E-mail:	Honlap cím:
A szervezet bírósági nyilvántartás szerinti képviselőjének neve, címe:	
A pályázó képviseletében eljáró személy (aki ezen pályázat dokumentumait aláírja) neve, címe, telefon száma, e-mail címe, ha az nem a fenti képviselő*:	

\*Amennyiben nem a bírósági kivonat szerinti képviselő jár el, úgy a képviselő által aláírt alakszerű meghatalmazás csatolása szükséges! Az alakszerű meghatalmazáson szerepelnie kell a meghatalmazó, a meghatalmazott és az aláírásokat hitelesítő két tanú nevének, lakcímének és aláírásának.

### 3. PÉNZINTÉZETI ADATOK

A szervezet számlaszáma, ahová a támogatás átutalását kéri	Számlavezető pénzintézet
----- - ----- - -----	

### 4. A RENDEZVÉNY MEGVALÓSÍTÁSÁNAK IDŐSZAKA (KEZDŐ ÉS BEFEJEZŐ IDŐPONTJA):

.....  
.....  
.....

### 5. IGÉNYELT TÁMOGATÁS INDOKLÁSA, RENDEZVÉNY RÉSZLETES LEÍRÁSA

### 6. SZERVEZŐ SZEMÉLYE:

.....

### 7. A RENDEZVÉNY VÁRHATÓ LÁTOGATOTTSÁGA:

.....  
.....

**8. A TÁRGYÉVET MEGELŐZŐ KÉT ÉVBEN MÁS PÁLYÁZATI FORRÁSHOZ BEADOTT PÁLYÁZATOK SZÁMA, FORRÁS CÍME, NYERTES PÁLYÁZATOK SZÁMA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. AZ IGÉNYELT TÁMOGATÁSSAL KAPCSOLATOS ADATOK**

A rendezvény megvalósításához szükséges teljes összeg: ..... Ft  
(támogatás+saját erő)

Az igényelt támogatás összege:..... Ft

**10. A TÁMOGATÁS FELHASZNÁLÁSÁRA VONATKOZÓ FORRÁS- ÉS KÖLTSÉGGKALKULÁCIÓ**

<b>RENDEZVÉNY VÁRHATÓ KÖLTSÉGEINEK BEMUTATÁSA (igényelt támogatás összege és felhasználásának részletezése)</b>	<b>ÖSSZEG</b>
1. Saját forrás:	Ft
2. Egyéb államháztartási forrás:	Ft
3. Más támogatótól várható támogatás:	Ft
<b>ÖSSZESEN (=1+2+3+4):</b>	<b>Ft</b>



**PÁLYÁZÓ EGYESÜLET, SZERVEZET ELŐZŐ ÉVI KIADÁSAI:**

Működési költségek:	
Közműköltségek:	
Egyéb költségek:	
Összesen:	

**11. MELLÉKLETEK:**

- a) A bírósági nyilvántartásba vételről szóló végzést.
- b) Nyilatkozatok.

Dátum: .....

.....  
alíírás

## NYILATKOZAT

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt

.....  
szervezet jelenleg is működik (nem áll végelszámolás alatt, illetve ellene csőd-, felszámolási eljárás, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban), lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása nincs.

A szervezet az Abony Város Önkormányzatától korábban kapott támogatásokkal maradéktalanul elszámolt.

### **Kijelentem, hogy**

- a pályázatban foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, hitelesek és a valóságnak megfelelnek,
- a pályázat elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés lejártáig bejelentem, ha megszüntetési eljárás indul a szervezet ellen.

Dátum: .....

Pecsét

cégszerű aláírás

## NYILATKOZAT

**a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról**

A Támogatást igénylő megnevezése:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

---

Kijelentem, hogy személyemmel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló **2007. évi CLXXXI. törvény (Knyt.)**

– 6. § (1) bekezdése szerinti összeférhetlenség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

– 8. § (1) bekezdése szerinti érintettség

1. nem áll fenn vagy

2. fennáll az ...pont alapján

*(A megfelelő rész aláhúzendó)*

Az összeférhetlenség vagy az érintettség alapjául szolgáló körülmény leírása:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az összeférhetlenség megszüntetésére az alábbiak szerint intézkedtem:

.....  
.....  
.....

Kijelentem, hogy az érintettség közzétételét külön űrlap csatolásával kezdeményeztem.

Kelt:

.....  
Aláírás/Cégszerű aláírás

## KÖZZÉTÉTELI KÉRELEM

### a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettségéről

A Támogatást kérő megnevezése:

Természetes személy lakcíme:

Születési helye, ideje:

Szervezet székhelye:

Képviselőjének neve:

Nyilvántartásba vételi okirat száma:

Nyilvántartásba vevő szerv megnevezése:

Kijelentem, hogy a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § (1) bekezdés szerinti érintettség személyemmel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben fennáll, mert

**A támogatást igénylőként megjelölt gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyház, vagy szakszervezet tekintetében az érintettség fennáll, mert**

- vezető tisztségviselője
- az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője,
- vagy az egyesület ügyintézője, vagy képviseleti szervének tagja

**a pályázati eljárásban döntés előkészítőként közreműködő szervnél, vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személy, nem kizárt közjogi tisztségviselő, vagy e személyek közeli hozzátartozója.**

#### **Indokolás:**

Az érintettséget megalapozó közjogi tisztség megjelölése (a *kívánt rész aláhúzendó*):  
köztársasági elnök, Országgyűlés által választott vagy a köztársasági elnök által kinevezett tisztségviselő, országgyűlési és az európai parlamenti képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, helyi önkormányzati képviselő, helyi önkormányzat képviselő-testülete bizottságának tagja, központi államigazgatási szerv - a 2. § (1) bekezdés d) pont alá nem tartozó - vezetője és helyettesei,

A közeli hozzátartozói kapcsolat megjelölése (a *kívánt rész aláhúzendó*):  
házastárs, bejegyzett élettárs, egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha- és neveltgyermek, örökbefogadó-, mostoha- és nevelőszülő, testvér

Kijelentem, hogy a fenti nyilatkozat kitöltésével eleget tettem a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseinek az érintettségemet illetően. A nyilatkozatban szereplő adatok a valóságnak mindenben megfelelnek.

Kelt:

.....  
**Aláírás/Cégszerű aláírás**

# NYILATKOZAT

## rendezett munkaügyi kapcsolatokról

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt

.....  
szervezet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bek. a) pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 82. §-a alapján megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

Tudomásul veszem, hogy az Áht. 50. § (1) bek. a) pontjában valamint az Ávr. 82. §-ában foglaltak alapján nem nyújtható költségvetési támogatás annak, aki nem felel meg rendezett munkaügyi kapcsolatoknak.

Egyidejűleg tudomásul veszem, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatoknak való megfelelést a támogatást nyújtó szerv a kérelem (pályázat) benyújtásakor és a támogatási szerződés megkötése előtt is vizsgálja.

### Ávr. 82. §

(1) Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének az, akit

*a)* az Art. 16. § (4) bekezdés *a)* pontjában vagy 16. § (4a) bekezdésében, illetve az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 11. §-ában foglalt, a foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség elmulasztása,

*b)* a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 34. §-ában meghatározott, a munkavállalói jogalanyisággal kapcsolatos életkori feltételekre (ideértve a gyermekmunka tilalmát is) vonatkozó rendelkezések megsértése,

*c)* jogszabályban, kollektív szerződésben vagy a miniszter által az ágazatra, alágazatra kiterjesztett kollektív szerződésben megállapított munkabér mértékére és a kifizetés határidejére vonatkozó rendelkezések megsértése,

*e)* az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) alapján az egyenlő bánásmód követelményének megsértése

miatt hatóság, illetve bíróság a költségvetési támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül - a korábbival azonos jogsértés elkövetése miatt - jogerős és végrehajtható bírsággal sújtott vagy a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezett.

(2) Nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének az, akit harmadik országbeli állampolgár munkavállalási engedély, vagy a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti keresőtevékenység folytatása céljából összevont engedélyezési eljárás keretében kiadott összevont engedély nélkül történő foglalkoztatása miatt hatóság, illetve bíróság a költségvetési támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerős és végrehajtható bírsággal sújtott vagy a központi költségvetésbe történő befizetésre kötelezett.

(3) Az (1) bekezdés alkalmazásában több telephellyel rendelkező munkáltató esetében a jogsértést megállapító közigazgatási határozat jogerőre emelkedésétől és végrehajthatóvá válásától számított két éven belül elkövetett ismételt jogsértésen az ugyanazon telephelyen kétéves időszakon belül jogerős és végrehajtható határozattal megállapított azonos jogsértést kell érteni.

Dátum: .....

Pecset

cégszerű aláírás

**NYILATKOZAT**

**a ..... évi közművelődési statisztikai adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséről**

A támogatást igénylő intézmény/szervezet megnevezése:

.....

Képviselőjének neve: .....

Székhelyének pontos címe: .....

Alulírott büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt szervezet eleget tett az alapfeladatként közművelődési tevékenységet folytató társadalmi szervezetek számára kötelező adatszolgáltatási kötelezettségének, azaz benyújtotta jelentését a ..... évben folytatott közművelődési tevékenységekről.

Kelt:..... , ..... év ..... hó ..... nap

.....  
(szervezet cégszerű aláírása, bélyegzője)